

	Términos de referencia para vinculación a la organización.	D02-25
		22/08/2025

**Convocatoria Profesional en derecho
D02-25 de agosto de 2025**

1. Información de la vinculación

Objetivo: La Corporación Caribe Afirmativo requiere vincular a una persona LGBTIQ+ graduada en Derecho, con conocimientos en derecho administrativo, público y/o áreas afines, y con experiencia comprobada en procesos de promoción, defensa y reconocimiento de los derechos de personas con orientación sexual, identidad y expresión de género diversa.

Tipo de convocatoria: Externa ☒ Interna ☐ Mixta ☐

Vinculación: Contrato por prestación de servicios

Duración del contrato: 4 meses, con posibilidad de renovación.

Lugar de ejecución del contrato: Barranquilla

Vacantes: 1

Valor del contrato: Honorarios mensuales aproximados por \$4.500.000 COP

2. Perfil requerido

Se requiere vincular a una persona LGBTIQ+ profesional en Derecho, con experiencia en derecho administrativo, público y/o penal. Se valorarán especialmente los conocimientos y la experiencia en contratación estatal y compras públicas. Asimismo, se valorará la experiencia en la elaboración de documentos y planes; formulación de recomendaciones; diseño de metodologías; y en procesos de capacitación dirigidos a la sociedad civil, así como a funcionarios/as públicos/as y privados/as, entre otras responsabilidades. Profesional con las siguientes competencias generales, específicas y técnicas:

Competencias generales:

	Términos de referencia para vinculación a la organización.	D02-25
		22/08/2025

- Comunicación verbal y escrita
- Organización y planeación
- Iniciativa/autonomía
- Trabajo en equipo
- Atención a la ciudadanía

Competencias específicas:

- Empatía
- Resolución de problemas
- Conciencia social
- Orientación al detalle
- Identificación con el propósito y finalidad de la organización

Competencias técnicas:

- Conocimiento en derecho administrativo, público y/o penal (se valorará especialmente conocimientos en contratación estatal y compras públicas)
- Conocimiento en Derechos Humanos.
- Manejo del enfoque de género y diferencial, en la interpretación y aplicación de normas, jurisprudencia y políticas públicas.
- Habilidades en litigio estratégico y argumentación jurídica, para la defensa y promoción de derechos en instancias judiciales y administrativas.
- Habilidades de investigación, sistematización de información y elaboración de informes técnicos, jurídicos e investigativos.
- Manejo de bases de datos, conocimiento sobre gestión de la información, procesamiento y análisis de datos cualitativos y cuantitativos.

3. Obligaciones

Generales:

- Guardar absoluta reserva, mantener bajo estricta confidencialidad y no divulgar a ningún tercero la información que llegue a su conocimiento en virtud de la ejecución del presente contrato, tratándose de manejo de datos personales, la persona trabajadora o contratista deberá sujetarse a lo dispuesto en el Derecho 1377 de 2013 y la Ley 1581 de 2012.

	Términos de referencia para vinculación a la organización.	D02-25
		22/08/2025

- Cumplir a cabalidad con lo establecido en el objeto del presente contrato en forma oportuna, dentro del término establecido y de conformidad con las calidades prestadas.
- Garantizar la calidad, oportunidad y suficiencia de los productos contratados.
- Conocer y cumplir el compromiso adquirido con los protocolos y políticas que tiene la Corporación Caribe Afirmativo.
- Asumir la responsabilidad ética y patrimonial en caso de que se presente alguna infracción a los derechos de autor cuya titularidad corresponda a un tercero, en los productos objetos del presente contrato.
- Dar cumplimiento pleno, total y responsable, de la POLÍTICA DE PROTECCIÓN CONTRA LA EXPLOTACIÓN Y ABUSO SEXUAL – PEAS.
- Atender y acatar cabalmente, el protocolo de Bioseguridad diseñado por la Corporación Caribe Afirmativo para la protección de la salud de las compañeras y ciudadanía.

Específicas:

- Realizar una atención de forma respetuosa, amable y humanizada.
- Dar cumplimiento y seguimiento a la finalidad, propósito, políticas, protocolos y manuales de procedimientos institucionales en el desarrollo de su cargo.
- Representar a la organización en actividades y agendas de derechos humanos, especialmente aquellas relacionadas con el área de DDHH e Incidencia política
- Acompañar de manera técnica, conforme a los protocolos internos de la organización a personas LGBTIQ+
- Formar a sociedad civil y funcionariado público en temas relacionados con la diversidad sexual y de género, contratación estatal y compras públicas y acceso a justicia.
- Mantener relaciones de confianza y trabajo con las víctimas, sobrevivientes y organizaciones LGBTIQ+ que están asociadas o vinculadas a procesos con la organización
- Apoyar la realización de informes técnicos, financieros y políticos-institucionales para los cooperantes y financiadoras del proyecto
- Aplicar instrumentos de investigación, sistematización, de información y metodologías de trabajo de campo
- Apoyar el proceso de creación, ejecución y reportes de los Sistemas de Información en la organización.
- Reportar mensualmente los avances en actividades a la coordinación del área y equipo directivo de la organización.
- Cuidar y velar por el buen uso del material y de los equipos asignados para su uso.

	Términos de referencia para vinculación a la organización.	D02-25
		22/08/2025

Proceso de selección:

Tiempos: Del 22 de agosto de 2025 al 01 de septiembre de 2025.



Criterios de selección:

Criterio	Formación	Descripción
Hoja de vida	20%	- Formación académica especificada en este documento, formación complementaria en temas de diversidad sexual y género. - Conocimiento en derechos humanos. - Conocimientos en derecho administrativo, público y/o penal - Deseable la publicación de informes de investigación, de derechos humanos, artículos u otras publicaciones - Deseable la participación en colectivas, organizaciones sociales, de base comunitaria o voluntariados en temas relacionados con la presente convocatoria.
Experiencia	25%	- Deseable la experiencia de trabajo con personas LGBTIQ+. - Mínimo 2 años de experiencia en temas de Derechos humanos y asesorías. - Conocimientos en derecho administrativo, público y/o áreas afines - Conocimiento en contratación y compras públicas.

	Términos de referencia para vinculación a la organización.	D02-25
		22/08/2025

		- Experiencia en la elaboración de documentos y planes; formulación de recomendaciones; diseño de metodologías; y en procesos de capacitación dirigidos a la sociedad civil, así como a funcionarios/as públicos/as y privados/as.
Entrevista	30%	- Demuestra las habilidades especificadas en: comunicación asertiva, trabajo en equipo, planeación, organización, iniciativa e innovación. - Afinidad con el enfoque del proyecto en términos de derechos humanos. - Habilidades comunicativas y actitud propositiva frente a los retos.
Prueba escrita	20%	- Redacción, coherencia y cohesión. Conocimientos específicos en diversidad sexual y de género. - Resolución de un caso práctico o propuesta de plan de trabajo inicial. - Redacción coherente y habilidad de análisis de información.
Otras	5%	- Conocimientos y manejo de herramientas ofimáticas; Conocimiento y manejo de software de gestión documental.

Interesadxs por favor enviar hoja de vida al correo convocatorias@caribeafirmativo.lgbt con el asunto:

Convocatoria D02-25

El correo debe contener:

- Hoja de vida
- Carta de motivación

	Términos de referencia para vinculación a la organización.	D02-25
		22/08/2025

Ante cualquier inquietud, puede enviar un correo a convocatorias@caribeafirmativo.lgbt

Firma coordinador:



Santiago Encinales de la Hoz
C.C. 1144069118
Coordinador de DD.HH. e Incidencia Política
Corporación Caribe Afirmativo