

	Términos de referencia para vinculación a la organización.	D03-25
		20/08/2025

**Convocatoria Profesional en Ciencias sociales
D03-25 de agosto de 2025**

1. Información de la vinculación

Objetivo: La Corporación Caribe Afirmativo requiere vincular a una persona LGBTIQ+ profesional en Ciencias Sociales y/o Administrativas, con conocimientos y experiencia en contratación estatal y compras públicas, particularmente en el uso de las plataformas oficiales de gestión como Colombia Compra Eficiente, SECOP I y SECOP II, para investigar e incidir los procesos de adquisición de bienes y servicios, y el diseño de planes de formación sobre esta temática.

Tipo de convocatoria: Externa ☒ Interna ☐ Mixta ☐

Vinculación: Contrato por prestación de servicios

Duración del contrato: 3 meses

Lugar de ejecución del contrato: Barranquilla

Vacantes: 1

Valor del contrato: Honorarios mensuales aproximados por \$4.500.000 COP

2. Perfil requerido

Se requiere vincular una persona LGBTIQ+ profesional en Ciencias Sociales, Ciencias Administrativas, Ciencias Económicas o afines, con mínimo 2 años de experiencia en contratación estatal y compras públicas y que cumpla con las siguientes competencias generales, específicas y técnicas:

	Términos de referencia para vinculación a la organización.	D03-25
		20/08/2025

Competencias generales:

- Comunicación verbal y escrita
- Organización y planeación
- Iniciativa/autonomía
- Trabajo en equipo
- Atención a la ciudadanía

Competencias específicas:

- Empatía
- Resolución de problemas
- Conciencia social
- Orientación al detalle
- Identificación con el propósito y finalidad de la organización

Competencias técnicas:

- Conocimiento del régimen de contratación estatal en Colombia (Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y demás normativa aplicable).
- Manejo de las plataformas oficiales de contratación (SECOP I y SECOP II) y de los lineamientos de Colombia Compra Eficiente.
- Habilidad en la elaboración y revisión de estudios previos, pliegos de condiciones, análisis de mercado y demás documentos contractuales.
- Conocimiento en procedimientos de contratación con entidades estatales y ONG, así como en procesos de adquisiciones internas.
- Capacidad de análisis de riesgos contractuales y jurídicos.
- Capacidad para implementar indicadores de seguimiento y control de la contratación.

3. Obligaciones

Generales:

- Guardar absoluta reserva, mantener bajo estricta confidencialidad y no divulgar a ningún tercero la información que llegue a su conocimiento en virtud de la ejecución del presente contrato, tratándose de manejo de datos personales, la persona trabajadora o contratista deberá sujetarse a lo dispuesto en el Derecho 1377 de 2013 y la Ley 1581 de 2012.

	Términos de referencia para vinculación a la organización.	D03-25
		20/08/2025

- Cumplir a cabalidad con lo establecido en el objeto del presente contrato en forma oportuna, dentro del término establecido y de conformidad con las calidades prestadas.
- Garantizar la calidad, oportunidad y suficiencia de los productos contratados.
- Conocer y cumplir el compromiso adquirido con los protocolos y políticas que tiene la Corporación Caribe Afirmativo.
- Asumir la responsabilidad ética y patrimonial en caso de que se presente alguna infracción a los derechos de autor cuya titularidad corresponda a un tercero, en los productos objetos del presente contrato.
- Dar cumplimiento pleno, total y responsable, de la POLÍTICA DE PROTECCIÓN CONTRA LA EXPLOTACIÓN Y ABUSO SEXUAL – PEAS.
- Atender y acatar cabalmente, el protocolo de Bioseguridad diseñado por la Corporación Caribe Afirmativo para la protección de la salud de las compañeras y ciudadanía.

Específicas:

- Realizar una atención de forma respetuosa, amable y humanizada.
- Dar cumplimiento y seguimiento a la finalidad, propósito, políticas, protocolos y manuales de procedimientos institucionales en el desarrollo de su cargo.
- Representar a la organización en actividades y agendas de derechos humanos, especialmente aquellas relacionadas con el área de DDHH e Incidencia política
- Acompañar de manera técnica, conforme a los protocolos internos de la organización a personas LGBTIQ+
- Formar a sociedad civil y funcionariado público en temas relacionados con la diversidad sexual y de género, contratación estatal y compras públicas.
- Apoyar la realización de informes técnicos, financieros y políticos-institucionales para los cooperantes y financiadoras del proyecto
- Diseñar y aplicar instrumentos de investigación, sistematización, de información y metodologías de trabajo de campo
- Apoyar el proceso de creación, ejecución y reportes de los Sistemas de Información en la organización.
- Reportar mensualmente los avances en actividades a la coordinación del área y equipo directivo de la organización.
- Cuidar y velar por el buen uso del material y de los equipos asignados para su uso.

	Términos de referencia para vinculación a la organización.	D03-25
		20/08/2025

Proceso de selección:

Tiempos: Del 21 de agosto de 2025 hasta el 01 de septiembre de 2025.



Criterios de selección:

Criterio	Formación	Descripción
Hoja de vida	20%	- Se valorará la formación académica, la pertinencia de los estudios realizados, así como cursos o diplomados adicionales relacionados con contratación estatal, compras públicas y gestión administrativa. - Conocimiento en derechos humanos. - Se tendrá en cuenta la coherencia del perfil profesional con los objetivos y funciones del cargo.
Experiencia	25%	- Mínimo 2 años de experiencia específica en procesos de contratación estatal y compras públicas, así como el uso y manejo de plataformas como SECOP I, SECOP II y Colombia Compra Eficiente. - Se dará mayor puntaje a la experiencia en organizaciones sociales, del tercer sector o proyectos de derechos humanos.
Entrevista	30%	- Demuestra las competencias generales y específicas de la persona postulada, su capacidad de análisis, habilidades comunicativas, trabajo en equipo y compromiso con los principios de diversidad e inclusión.

	Términos de referencia para vinculación a la organización.	D03-25
		20/08/2025

		- Manejo de casos prácticos de gestión contractual, resolución de problemas y toma de decisiones en procesos de compras públicas.
Prueba escrita	20%	Redacción, coherencia y cohesión. Conocimientos específicos contratación estatal, manejo de plataformas de compras públicas o elaboración de documentos contractuales, experiencia en procesos de formación y pedagogía, estructuración de encuentros de formación, entre otros.
Otras	5%	Conocimientos y manejo de herramientas ofimáticas; Conocimiento y manejo de software de gestión documental.

Interesadxs por favor enviar hoja de vida al correo
convocatorias@caribeafirmativo.lgbt con el asunto:

Convocatoria D03-25

El correo debe contener:

- Hoja de vida
- Carta de motivación

Ante cualquier inquietud, puede enviar un correo a convocatorias@caribeafirmativo.lgbt

Firma coordinador:



Santiago Encinales de la Hoz
C.C. 1144069118
Coordinador de DD.HH. e Incidencia Política
Corporación Caribe Afirmativo